



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗВЕЗДА» (АНО ДПО «ЗВЕЗДА»)**

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директор АНО ДПО «Звезда»
_____ А.И. Мысовский

«04» июля 2018 г.

г. Снежинск

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования библиотекой и информационными ресурсами,
информационно – коммуникационными сетями и базами данных,
учебными и методическими материалами,
музейными фондами, материально-техническими средствами
обучающимися АНО ДПО «Звезда»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании», в соответствии с Федеральными перечнями.

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой, информационными ресурсами, информационно – коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами учащихся АНО ДПО «Звезда», осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (ч.3 ст.35 Закона).

**2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки и
информационных ресурсов, информационно – коммуникационных
сетей и баз данных, учебных методических материалов,
музейных фондов, материально-технических средств
АНО ДПО «Звезда».**

1. Комплектование учебного фонда библиотеки и информационных ресурсов, информационно – коммуникационных сетей и баз данных, учебных

методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2. Фонд учебной литературы, информационных ресурсов, информационно – коммуникационных сетей и баз данных, учебных методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств комплектуется на средства АНО ДПО «Звезда».

3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда, информационных ресурсов, информационно – коммуникационных сетей и баз данных, учебных методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств осуществляет директор АНО ДПО «Звезда».

4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора АНО ДПО «Звезда» и входящих в Федеральный перечень учебников.

6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы, информационных ресурсов, информационно – коммуникационных сетей и баз данных, учебных методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.

- подготовка информационных ресурсов, информационно – коммуникационных сетей и баз данных, учебных методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств планируемых к использованию.

- предоставление информационных ресурсов, информационно – коммуникационных сетей и баз данных, учебных методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств педагогическому совету на согласование и утверждение.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся библиотекой и информационными ресурсами, информационно – коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами АНО ДПО «Звезда»

3.1 . Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

4. Использование учебного фонда библиотеки АНО ДПО «Звезда».

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.

4.2. В случае отчисления, окончания обучения, перехода обучающихся в течение обучения в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

5. Система обеспечения учебной литературой.

5.1. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному директором АНО ДПО «Звезда».

5.2. За каждый полученный учебник ученик расписывается в журнале, который хранятся в библиотеке.

5.3. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Все операции по учету библиотечного фонда учебников проводятся учебной частью АНО ДПО «Звезда».

И.О.Директор АНО ДПО «Звезда»

А.И.Мысовский