

Утвержден:
Собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «ЗВЕЗДА»

Протокол № 8 от «02» июня 2015 г.

Устав
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«ЗВЕЗДА»

Снежинск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЗВЕЗДА», далее именуемая – Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителей, в целях предоставления образовательных услуг.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЗВЕЗДА».**

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «ЗВЕЗДА».**

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, может иметь эмблему, зарегистрированную в установленном законодательством порядке и другие реквизиты.

1.7. Место нахождения Организации: *Российская Федерация, 456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом 23, квартира 25*

1.8. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании положения, которое утверждается Директором Организации.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

1.9 Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.10. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.11. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации

1.12. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Основной целью Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам. Организация создается в целях оказания образовательных услуг по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств различных категорий. Обучение проводится по соответствующим программам переподготовки водителей автотранспортных средств различных категорий и повышение квалификации.

Организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

2.2. Для достижения поставленной цели организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение водителей автотранспортных средств;
- проведение занятий по устройству и техническому обслуживанию автотранспортных средств, изучению основ законодательства в сфере дорожного движения, основ безопасного управления транспортными средствами, основ организации перевозок, эксплуатации транспортных средств и организации пассажирских перевозок;
- проведение занятий по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проведение практических занятий по вождению автотранспортных средств;
- проведение спецкурсов, повышение квалификации водителей;
- пропаганда здорового образа жизни посредством предоставления физкультурно-оздоровительного и спортивных услуг;
- создание рабочих мест для пенсионеров.
- организация спортивно-досуговой деятельности с детьми и подростками из семей риска.
- развитие и популяризация на территории города разновидностей спорта, как важнейшего социально значимого движения в молодежной и юношеской среде, как элемента физического и духовного воспитания и в качестве противовеса антиобщественным проявлениям и преступлениям в детской и молодежной среде

2.3. Типы и виды реализуемых программ обучения:

- программы повышения квалификации
- программ профессиональной подготовки
- программ профессиональной переподготовки

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Основными целями образовательного процесса в Организации является обеспечение необходимых условий для личностного и профессионального развития граждан; актуализация теоретических знаний и практических умений водителей автотранспортных средств.

Для достижения целей образовательного процесса и решения своих основных задач Организация:

- осуществляет образовательную деятельность на основании примерных программ, разрабатываемых Государственными органами Управления образования и федеральных государственных образовательных стандартов;

- организывает учебный процесс по подготовке водителей различных категорий автотранспортных средств из числа граждан, как по договорам с организациями, учреждениями, так и индивидуально;

- проводит мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма, популяризирует технические и правовые знания в области безопасности дорожного движения, в том числе по договорам с предприятиями, организациями, учреждениями;

- организывает и проводит соревнования, турниры, формирует сборные команды, участвует в спортивных и культурно-массовых мероприятиях и автопробегах;

- осуществляет производственную деятельность, связанную с ремонтом и обслуживанием автотранспорта, используемого при осуществлении образовательного процесса, его покупку и продажу и иную деятельность, не запрещенную законодательством;

3.2. Организация вправе вести иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Такой деятельностью может быть издательская деятельность, производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.4. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс; разрабатывает, принимает и реализует учебные планы и программы с учетом требований федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов; выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения; создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение и соблюдение лицензионных требований к автономным некоммерческим организациям дополнительного профессионального образования;

- качество предоставляемых услуг;

- жизнь и здоровье слушателей и работников Организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод слушателей и работников Организации;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам слушателей, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учётом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе действующих государственных образовательных стандартов, а также на основе требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, рекомендуемых федеральным органом исполнительной власти в сфере образования, и исходя из возможностей Организации.

4.2. Обучение в Организации ведётся на русском языке.

4.3. Образовательный процесс проводится на платной основе. Типовые размер, период и форма оплаты, взимаемой со слушателей, утверждается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учётом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

4.4. Взаимоотношения Организации и слушателей, регулируются договором, определяющим наименование учебной программы, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

4.5. Приём слушателей на обучение производится в Организации по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. В случаях, предусмотренных нормативами по повышению квалификации и переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья, документы об имеющемся образовании и/или квалификации.

4.6. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.7. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года, включает аудиторную работу и практическое обучение.

4.7. Образовательные программы в Организации осваиваются слушателями в дневной (очной) форме обучения.

4.8. Обучение в Организации ведётся в группах. Численность групп определяется локальными актами Организации, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

4.9. Вариативность программы обучения обеспечивается наличием и соотношением в ее структуре содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Организацией исходя из запросов слушателей.

4.10. Продолжительность обучения зависит от программы обучения, но не может составлять менее 40 часов.

4.11. Образовательный процесс состоит из теоретического и практического курсов обучения. Теоретический курс состоит из занятий по изучению устройства автотранспортных средств и занятий по изучению правил дорожного движения.

Практический курс состоит из обучения вождению автотранспортных средств различных категорий.

4.12. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, практических – 60 минут.

4.13. Для оценки результатов учебной деятельности слушателей за определенный период обучения и определения уровня качества их подготовки в соответствии с требованиями Примерной программы подготовки водителей транспортных средств, производится промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме ответов на вопросы трех экзаменационных билетов, утвержденных для приема государственного квалификационного экзамена на право управления транспортным средством соответствующей категории за счет времени, отводимого на изучение программы подготовки водителей и оценивается на систем: положительная оценка – «зачет», отрицательная – «не зачет».

Срок проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом Организации.

4.14. Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена. Проверка знаний слушателей осуществляется по системе: положительная оценка – «сдал», отрицательная – «не сдал».

4.15. Лицам, успешно прошедшим обучения, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются слушатели и педагогические работники.

5.2. Слушателем признается лицо, заключившее с Организацией договор на обучение по соответствующей образовательной программе, либо лицо, направленное на обучение организацией, заключившей с Организацией соответствующий договор.

5.3. Организация самостоятельно устанавливает квоты приема граждан для обучения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и имеющимися у Организации условиями для осуществления образовательного процесса.

5.4. Организация обязана предоставить возможность ознакомиться лицам, поступающим для прохождения обучения, и (или) их родителям (законным представителям) с настоящим уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Слушатели в Организации имеют право на:

- получение качественного образования по установленным программам;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения, при наличии возможности;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, предусмотренными программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное

выражение своих взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательной программой;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- иные права, предоставленные им законодательством Российской Федерации.

5.6 Слушатели в Организации обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, проходить контроль знаний, предусмотренные программами обучения

- исполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка;
- своевременно вносить плату за обучение в порядке, предусмотренном договором, заключенным с Организацией;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации;

- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной настоящим

Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.7. Слушателям в Организации запрещается:

- приносить, употреблять, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- использовать физическое и психическое насилие в отношении других слушателей, педагогических работников и иных лиц;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.8. Отчисление слушателя из Организации осуществляется решением директора по основаниям и в порядке определенным в договоре на обучение в том числе:

а) в связи с исполнением обязательств по договору на обучение - завершение слушателем программы обучения и получение им установленного Организацией сертификата;

б) за неуплату стоимости обучения; за нарушение правил внутреннего распорядка;

в) за неуважительное отношение к преподавателям, персоналу Организации или другим слушателям; за кражу или преднамеренную порчу принадлежащего Организации имущества;

- по собственному желанию;

- за пропуск занятий без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более 1/3 общего количества обязательных занятий;

- за подделку документов, связанных с обучением в организации, в том числе за исправления в учебных ведомостях.

Отчисление слушателей по основаниям указанным в подпункте б) настоящего пункта осуществляется путем уведомления слушателя и (или) его родителей (законных представителей) о расторжении договора на обучение. Уведомление должно быть совершено в письменной форме и подписано директором Организации.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей имеют право:

- защищать законные права и интересы слушателей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости слушателей;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Организации.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей несут ответственность за:

- воспитание слушателей;
- нанесение слушателями ущерба имуществу Организации и слушателей.

5.11. Педагогическими работниками Организации являются - лица, ведущие практическую работу по обучению и имеющие специальную подготовку в этой области. Уровень профессиональной подготовки указанных лиц определяется на основании документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, опытом работы.

Комплектование персонала Организации осуществляется в следующем порядке:

- педагогические и другие работники принимаются на работу в Организацию по трудовому договору (контракту) заключенному в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- приём работников может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров и на общественных началах.

Условия оплаты труда в Организации, а также формы материального и иного поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда иных локальных актах Организации.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются:

- лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- исполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Организации;
- поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства слушателей.

5.14. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- повышение своей квалификации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Правлением.

5.15. За неисполнение или нарушение требований настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Организации педагогические работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

5.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов слушающих.

5.17. Оплата труда сотрудников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5.18. Прекращение трудового договора между педагогическим работником и Организацией осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе администрации Организации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного Организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление организацией осуществляется учредителями, путем назначения Правления.

6.2. Правление является высшим органом управления Организации.

6.3. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.4. Правление Организации формируется в количестве не менее двух человек и осуществляет свою деятельность на общественных началах. Первоначальный количественный и персональный состав Правления Организации определяется при ее создании учредителями Организации, в дальнейшем формирование состава Правления относится к компетенции самого Правления. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации

6.5. Организует работу Правления Организации Председатель Правления. Председатель Правления, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Председатель Правления Организации избирается из числа его членов на неограниченный срок.

Члены Правления в любое время могут избрать нового Председателя Правления.

6.6. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) Изменение Устава Организации;
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) Образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) Создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) Участие в других организациях;
- 8) Реорганизация и ликвидация Организации.
- 9) Иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции ее единоличного исполнительного органа. Вопросы, предусмотренные п.п. 1-8 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Правления Организации и не могут быть переданы другим органам Организации.

6.7. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

6.8. Решение заседания Правления Организации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимается единогласно, а по остальным вопросам простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

6.9. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в заседании Правления, в течение 20 (двадцати) рабочих дней председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

6.10. Единоличным исполнительным органом организации является Директор.

Директор Организации осуществляет руководство ее текущей деятельностью, подотчетен Правлению Организации и назначается Правлением сроком на пять лет.

6.11. Директор Организации:

- 1) без доверенности представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах открывает в кредитных организациях расчетный и иные счета;
- 2) совершает сделки от имени Организации;
- 3) распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с настоящим Уставом и решениями Правления; выдает доверенности; заключает договоры, в том числе договоры аренды движимого и недвижимого имущества;
- 4) формирует организационную структуру, утверждает штатное расписание и расходы на содержание Организации;
- 5) обеспечивает прохождение Организацией разрешительных процедур отдельных видов деятельности и получает лицензии, свидетельства аккредитации и др. правоустанавливающие и разрешительные документы;

б) осуществляет материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности Организации;

7) определяет методы начисления и размер оплаты труда сотрудников Организации, в пределах сумм направляемых Правлением на оплату труда;

8) осуществляет оперативно-распорядительную деятельность, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

9) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками, поощряет работников, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности, имеет иные права, исполняет иные обязанности, предусмотренные для работодателя трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

10) утверждает внутренние документы Организации;

11) обеспечивает выполнение решений Правления;

12) несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив;

13) осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом к компетенции Правления Организации в том числе:

- поощряет слушателей в Организации;
- организует методическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса;
- утверждает расписание занятий;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает по согласованию с Правлением виды и размеры премий, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- осуществляет надзор за качеством образования;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности в Организации;
- организует составление и сдачу налоговой, статистической и иной отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.12. Директор Организации принимает решения по отнесенным к его компетенции вопросам единолично.

6.13. Директор Организации не позднее чем через один месяц после окончания финансового года представляет Правлению ежегодный отчет о работе, финансовой деятельности и расходовании средств Организации.

6.14. Директор Организации при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно.

6.15. Педагогический совет - является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания слушателей, совершенствования методической работы Организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

6.16. Педсовет образуют все педагогические работники Организации, осуществляющие педагогическую деятельность. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

6.17. Председателем Педсовета является директор Организации.

6.18. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы слушателей, на заседания Педсовета могут приглашаться сами слушатели.

6.19. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

2) введение новых методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий;

3) разработка и принятие компонента Организации государственного стандарта образования, образовательных программ и рабочих учебных программ;

4) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

Председателем педагогического совета является директор Организации.

Председатель Педагогического совета Организации:

1) организует деятельность Педагогического совета;

2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

3) организует регистрацию поступающих в адрес Педагогического совета заявлений и обращений педагогических работников, иных материалов;

4) определяет повестку заседания Педагогического совета;

5) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.20. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы Педагогического совета. План работы Педагогического совета принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Организации. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Ход заседания Педагогического совета и принимаемые им решения протоколируются. Состав педагогического совета утверждается директором сроком на один год.

6.21. Общее собрание работников

1) Порядок формирования, состав Общего собрания работников Организации:

- в работе Общего собрания работников принимают участие все работники Организации с правом решающего голоса;

- с правом совещательного голоса на Общем собрании работников Организации могут присутствовать представители Организации.

2) Компетенция Общего собрания работников Организации:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, а также рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение Правлением организации;

- определение количественного состава и избрание Правления организации;

- рассмотрение общих вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Организации;
- рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- утверждение плана финансово хозяйственной деятельности Организации, заслушивание отчета о его исполнении;
- решение вопросов социальной поддержки работников Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;
- определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;
- общее собрание работников Организации может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Организации или передавать данные полномочия другим органам управления Организацией.

3) Порядок принятия решений Общего собрания работников Организации:

- общее собрание работников Организации созывается не реже двух раз в год, а также по мере необходимости, и правомочно при наличии более половины от общего числа работников;
- инициатором внеочередного созыва Общего собрания работников Организации может быть директор Организации или заявление 1/3 участников общего собрания работников Организации, поданное в письменном виде;
- принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается;
- решения Общего собрания работников Организации, принятые в пределах компетенций и в соответствии с законодательством, утвержденные приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4) Общее собрание работников Организации ведет председатель, избираемый из числа участников собрания, сроком на один год. На Общем собрании работников Организации избирается также секретарь собрания (сроком на один год), который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

7. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Надзор за деятельностью Организации в соответствии с п.3. ст. 10 ФЗ «О некоммерческих организациях» осуществляют ее учредители.

Учредителями организации являются:

1. Чучалин Антон Сергеевич
2. Мысовский Артем Игоревич
3. Кондрин Дмитрий Вадимович

7.2. При осуществлении надзора за деятельностью Организации Учредители вправе:

- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов;
- требовать от директора и иных работников Организации предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- осуществлять другие полномочия связанные с надзором за деятельностью организации.

7.3. Учредители вправе осуществлять надзор за деятельностью Организации как лично, так и с привлечением специалистов (Ревизоров).

Ревизором может являться трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Организация может иметь на праве собственности или ином установленном законодательством праве здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- поступления от платной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- добровольные взносы, пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Доходы полученные Организацией от платной образовательной деятельности полностью идут на уставные цели, и в приоритетном порядке на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), её развитие и совершенствование.

8.5. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой ею в соответствии с настоящим Уставом, приобретенное за счет этих доходов имущество, а так же иное имущество, включая денежные средства, ценные бумаги, переданные Организации физическими и юридическими лицами или приобретенное Организацией по иным не запрещенным законом основаниям, являются собственностью Организации и не могут перераспределяться учредителями.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.6. Директор Организации, лица, входящее в состав Правления Организации, признаются заинтересованными лицами в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если

указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

8.7. Если лица, перечисленные в п.8.6. настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки они обязаны до момента принятия решения о заключении сделки, сообщить о своей заинтересованности Правлению.

8.8. Сделка, совершаемая лицами, перечисленными в п.8.6. настоящего устава, должна быть одобрена Правлением.

8.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 8.6. настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в разделе 8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Правления.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Организации, подлежат государственной регистрации, в порядке, предусмотренном статьей 23 Федерального закона «О некоммерческих организациях» для регистрации некоммерческой организации.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Организация может быть преобразована в фонд.

10.2. Решение о реорганизации принимается Правлением Организации. При реорганизации к правопреемникам Организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.3. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации, а так же при реорганизации, осуществляемой в формах предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации.

10.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. Имущество оставшееся после ликвидации организации направляется на цели для которых она была создана.

11 . ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Для осуществления уставной деятельности организация издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу. Локальные акты принимаются либо директором, либо Правлением организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом.

11.2. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами Организации:

- приказами и распоряжениями директора Организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- положением об оплате труда и премировании работников;
- положением о доплатах;
- положением о платных образовательных услугах в Организации;
- должностными инструкциями;
- иными локальными актами Организации, издаваемыми им в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

12.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и членам Правления и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12.2. Организация своевременно представляет информацию о своей деятельности, об изменении сведений об Организации в соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» органам государственной статистики, уполномоченному органу, налоговым органам, Правлению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.4. Организация хранит следующие документы:

- решение о создании Организации;
 - устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации Организации;
 - документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
 - внутренние документы Организации;
 - положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, ревизора Организации;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания, правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации. Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области